

Mateřská škola Ledec nad Sázavou Stínadla 1049, 584 01 Ledec nad Sázavou		
5. B VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – PRACOVISŤE DRUŽSTEVNÍ		
Č. j.: Spisový znak Skartační znak	19/2024/2308	A.1. V5
Vypracoval:	Renata Blašková, vedoucí školní jídelny	
Vydal:	Mgr. Svatava Pytlíková Hausvaterová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	26. 08. 2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 08. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09.2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí a zaměstnanců školy.

1. Působnost a zásady směrnice

- řád školní jídelny musí být vydán písemně,
- nesmí být vydán se zpětnou účinností,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně,
- v případě nezletilých dětí i pro jejich zákonné zástupce,
- vnitřní řád školní jídelny musí být přístupný všem strážníkům,
- vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, v platném znění,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

2. Vnitřní řád upravuje

- práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy,
- provoz školní jídelny a její vnitřní režim,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků.

3. Školní jídelna zajišťuje stravování

- pro děti mateřské školy v rozsahu jednoho oběda denně, přesnídávky a svačiny v době pobytu dítěte ve škole za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování,
- pro zaměstnance školy v rozsahu jednoho oběda denně v době pobytu v zaměstnání podle zákona o závodním stravování.

4. Provoz

- školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.

Provozní doba školní kuchyně:	6:00 – 14:30
Výdej stravy dětem z mateřské školy:	
přesnídávka	8:30 – 8:50
oběd	11:00 – 11:30
svačina	13:30 – 14:00

Výdej obědů do jídlonosičů: 10:45 – 11:00

Pracovní doba vedoucí školní jídelny: pondělí – pátek 6:00- 14:30
telefon: 564 149 612, 734 566 724, e-mail: jidelna@msledec.cz

5. Jídelní lístek

- jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na základě nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a pestré stravy s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin a v rozsahu dle par. 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování,
- pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce,
- dbá se na střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových,
- syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji,
- jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.,
- jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v prostorách mateřské školy a na internetových stránkách školy www.msledec.cz.

6. Seznam alergenů

1. obiloviny (vše obsahující lepek)
2. korýši
3. vejce
4. ryby
5. arašídý (podzemnice olejná)
6. sójové boby (sója)
7. mléko
8. ořechy, mandle, pistácie
9. celer
10. hořčice
11. sezamové semínko
12. oxid siřičitý
13. vlní bob
14. měkkýši

7. Cena stravného

- cena stravného a zařazování strávnicků do jednotlivých kategorií se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,
- výše stravného je stanovena podle věkových kategorií, do nichž jsou strávnicki zařazováni podle věku dosaženého v daném školním roce,
- školní rok je organizován od 1. září do 31. srpna,
- v ceně oběda je zahrnuta polévka, hlavní jídlo, pití, popř. salát, moučník nebo mléčný výrobek dle finančního normativu.

Mateřská škola (celodenní strava)***Věková kategorie******Finanční norma***

3 – 6 let	přesnídávka	10,-
	oběd	20,-
	svačina	10,-
	pitný režim	2,-
	celkem	42,-
7 – 10 let	přesnídávka	11,-
	oběd	23,-
	svačina	11,-
	pitný režim	2,-
	celkem	47,-
Pitný režim pro diety	celkem	6,-

Dospělí nad 15 let (pouze obědy)

	<i>Finanční norma</i>	<i>Příspěvek z FKSP</i>	<i>Režijní náklady</i>	<i>Platí</i>
Zaměstnanci	35,-	10,-	-	25,-

- zaměstnanci mají nárok na stravu ve výši finanční normy pouze v případě, že daný den odpracují minimálně 3 hodiny,
- zaměstnancům je cena stravného ponížena o příspěvek z FKSP,
- na dotovanou stravu má zaměstnanec nárok i v případě práce mimo místo pracoviště (např. pokud v případě distanční výuky pracuje z domu).

8. Přihlašování a odhlašování jídla

- ke stravování se musí všichni strávnicki přihlásit vyplněním písemné přihlášky,
- přihláška musí být kompletně vyplněna a odevzdána před zahájením stravování,
- přihláška se vyplňuje vždy na začátku školní docházky,
- za děti vyplňují přihlášku zákonní zástupci,
- přihláška ke stravování je k dispozici v mateřské škole u učitelek, u vedoucí školní jídelny a na internetových stránkách,
- školní stravování se uskutečňuje pouze v době pobytu dítěte ve škole, což znamená, že v případě absence dítěte musí být oběd odhlášen,

- strava v mateřské škole se odhláší do 7:30 daného dne, a to odhlášením se u učitelek jednotlivých tříd osobně či telefonicky:
 Mravenečci – 736 510 408
 Stonožky – 736 510 409
- dětem, které odchází po obědě, mají rodiče povinnost odhlásit odpolední svačinu do 8:00 daného dne,
- v případě nepředpokládané absence či nemoci a neodhlášení stravy do 7:30, je první den považován za pobyt ve škole, tento první den může zákonný zástupce dítěte odebrat stravu za cenu školního stravování dle finančního normativu do jídelnosičů (v čase od 10:45 do 11:00),
- od druhého dne nepřítomnosti v mateřské škole je povinností zákonného zástupce stravu odhlásit,
- neodhlášené obědy propadají bez možnosti náhrady (jsou účtovány).

9. Výběr stravného

- stravné od strávnicků je vybíráno bezhotovostně, pomocí inkasa z účtu uvedeného na přihlášce ke školnímu stravování, pokud není s vedoucí jídelny dohodnuta jiná forma úhrady (v hotovosti),
- inkaso je strháváno zpětně (nejpozději 15. dni v měsíci) na účet mateřské školy vedený u České spořitelny č. 101310411/0800,
- při opakovaném neuhrazení stravného má ředitelka mateřské školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 právo rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

10. Práva a povinnosti dětí, žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních strávnicků

Práva strávnicků

- zákonní zástupci dětí mají právo přihlásit a odhlásit stravu za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem,
- zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínku na kvalitu stravy, na technické a hygienické závady provozu nebo na způsob poskytování služeb nejpozději do druhého pracovního dne od převzetí stravy, a to u vedoucí školní jídelny, případně u ředitelky školy.

Povinnosti strávnicků

- do jídelny mají povolen vstup pouze děti a zaměstnanci, kteří mají řádně objednanou stravu,
- zákonní zástupci dětí při vyzvedávání stravy do jídelnosičů mají zakázaný vstup do budovy mateřské školy, k předání jídelnosičů dochází u dveří do budovy školní jídelny,
- ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování a dodržují hygienické zásady,
- strávnicki se řídí pokyny vedoucí školní jídelny a provozních pracovníků,
- strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet z jídelny inventář, jako jsou například talíře, příbory apod.,
- v čase výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) uklízečka mateřské školy,
- strávnicki nesmí do školní jídelny nosit předměty a látky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob,
- v prostorách školní jídelny je zakázáno požívat alkoholické nápoje, kouřit, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky,
- strávnicki jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, v případě opakovaného porušení tohoto řádu, může být strávnick vyloučen ze stravování,
- zákonný zástupce dítěte má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o dietách a potravinových alergiích a o změně zdravotní způsobilosti dítěte,
- zákonný zástupce dítěte má povinnost uhradit včas předepsané stravné.

11. Vydávání stravy, stolování***Výdej jídel do jídelnosičů***

- řídí se zvláštním režimem, probíhá před začátkem běžného výdeje od 10:45 do 11:00,
- zákonní zástupci dětí při vyzvedávání obědů v žádném případě nevstupují do budovy mateřské školy, nebo prostor školní kuchyně, předávání jídelnosičů probíhá u vstupních dveří do kuchyně,
- jídelnosič musí být předkládán vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydána.

Stolování

- jídlo se ve školní jídelně konzumuje výhradně u stolu,
- použité nádobí odevzdávají strážníci na vyhrazené místo,
- strážník má možnost jednoho přídatku stravy dle stavu výdeje,
- stravu ani nádobí nesmí z jídelny odnášet,
- děti nesmějí být nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní,
- do prostor školní jídelny je přísný zákaz vstupu zvířat.

12. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- všichni zaměstnanci jsou povinni věnovat pozornost tomu, aby byla zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví dětí a aby byly chráněny před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Povinnosti pedagogického dohledu v jídelně

- ručí za pořádek a klid ve školní jídelně,
- děti nenutí násilně do jídla,
- sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygienických pravidel,
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka,
- dbá na bezpečí stravujících se dětí,
- dojde-li ke znečištění podlahy, okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned znečištění odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu,
- každý pracovník školy důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

13. Úrazy ve školní jídelně

- úrazy a nevolnost jsou stravující se děti povinny okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

14. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- děti jsou povinny šetřit zařízení a vybavení školní jídelny,
- děti jsou povinny nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobily (nebo jako svědci viděly), zaměstnancům školní jídelny či pedagogům vykonávajícím dohled v jídelně,
- za každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školní jídelny strážníkem, je vyžadována úhrada škody zákonným zástupcem nezletilého, který škodu způsobil,
- v případě, že je škoda způsobena neúmyslně, strážník nebo jeho zákonný zástupce škodu nehradí.

Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na nástěnkách v prostorách mateřské školy, v kuchyni a na internetových stránkách mateřské školy. Zaměstnanci stvrzují seznámení s řádem školní jídelny svým podpisem, zákonní zástupci nezletilých dětí byli s tímto řádem seznámeni na informativních schůzkách na začátku školního roku. Učitelky provedly seznámení dětí s řádem školní jídelny na začátku školní docházky. O změnách v průběhu školního roku budou strážníci informováni e-mailem a zveřejněním informací na nástěnkách v budově mateřské školy.

Doplňky a změny vnitřního řádu školní jídelny mohou být prováděny pouze písemnou formou na základě rozhodnutí vedoucí školní jídelny a ředitelky mateřské školy.

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality jídla, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny nebo ředitelka školy.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se strážníci mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán.

V Ledči nad Sázavou 26. 8. 2024

.....
Mgr. Svatava Pytlíková Hausvaterová
ředitelka školy